

ЗАРЕЄСТРОВАНО  
Міністерством юстиції України  
3 червня 1991 року  
Свідоцтво № 82

Нова редакція Статуту  
Громадської організації  
Українська Рада Миру  
затверджена конференцією  
Протокол №1 від 17 листопада 2017 року



# СТАТУТ

## громадської організації

### «Українська Рада Миру»

м. КИЇВ, 2017р.

## I. Загальні положення

1.1. Цим статутом визначається порядок створення, здійснення повноважень, організації діяльності та ліквідації громадської організації «Українська Рада Миру» ( в подальшому – ГО «УРМ», Організація ).

1.2. ГО «УРМ» – миротворча, громадська організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України “Про громадські об’єднання”, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Статутом ООН, Загальною декларацією прав людини, цим Статутом, іншими чинним законодавством України. Її діяльність розповсюджується на всю територію України.

Правовою основою діяльності ГО «УРМ» є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов’язковими для всіх членів.

1.3. ГО «УРМ» вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, рівноправності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності об’єднуючи людей різних соціальних верств, національностей, професій, політичних і релігійних переконань для здійснення та захисту законних інтересів своїх членів по захисту миру, прав і свобод людини, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, забезпечення умов вільних контактів спілкування та досягнення більш високого рівня порозуміння та суспільної злагоди як в Україні, так і за її межами.

1.4. ГО «УРМ» розглядає свою діяльність як невід’ємну частину світового миротворчого руху, декларує постійну готовність і відкритість на основі народної дипломатії бути активним партнером і учасником різних форм і структур міжнародного співробітництва по лінії ООН, інших неурядових організацій, національних та міжнародних миротворчих рухів і фондів.

1.5. ГО «УРМ» є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.6. Найменування Організації:

Повне:

- Громадська організація «Українська Рада Миру»,

Скорочене:

- ГО «УРМ».

1.7. Назва Організації англійською мовою:

Повна: - «Ukrainian Peace Council»,

Скорочена: - «UPC».

1.8. ГО «УРМ» набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має самостійний баланс, рахунки, в тому числі валютні, в установах банків, власну печатку, штамп встановленого зразка із своїм найменуванням та емблемою, може мати штампи, бланки, інші реквізити, а також символіку затверджену Президією та зареєстровану у встановленому порядку та може від свого імені укладати угоди, контракти, набувати майнові і особисті немайнові права, відповідати за зобов’язаннями, бути позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, господарському та третейському суді, а також здійснювати інші дії у відповідності з своєю метою та завданнями.

1.9. З моменту державної реєстрації ГО «УРМ» має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою.

1.10. Діяльність ГО «УРМ» має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

1.11. ГО «УРМ» здійснює всі правомочності власника відповідно до мети своєї діяльності.

1.12. ГО «УРМ» несе відповідальність по своїм зобов’язанням належним їй майном.

Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями ГО «УРМ», яка в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів.

1.13. ГО «УРМ» не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, учасників та створених нею юридичних осіб. Члени, учасники та юридичні особи, які створила ГО «УРМ», не відповідають за зобов'язаннями ГО «УРМ», за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

## **II. Мета та напрями діяльності:**

### **2.1. Головною метою ГО «УРМ» є:**

2.1.1. об'єднання зусиль громадськості на утвердження в Україні, а також за її межами миру та злагоди шляхом провадження культурної, освітньої, наукової, екологічної, оздоровчої, спортивної, соціальної діяльності у встановленому чинним законодавством порядку.

### **2.2. Основними напрямками діяльності ГО «УРМ» є:**

2.2.1. сприяння формуванню громадського світогляду, спрямованого проти поширення в Україні та за її межами мілітаристських ідей, вчиненню дій, що можуть привести до етнічних, релігійних, соціальних, політичних чи екологічних конфліктів.

2.2.2. сприяння втіленню в життя об'єднаними зусиллями громадськості головного програмного завдання національного руху за мир: “Мир в нашому домі і мир в усьому світі”, а також таких програмних завдань - “Мир в умовах свободи і демократії”; “Мир і соціальна справедливість”; “Мир і культура”; “Мир і права людини”; “Виховання в душі миру”; “Мир і екологічна безпека”; “Мир діти і сім'я”, “Мир і спорт”, “Мир і освіта”, “Наука і розвиток суспільства”.

За рішенням Президії перелік та кількість програм може змінюватись відповідно до напрямків статутної діяльності.

2.2.3. сприяння створенню та виконанню програм, які забезпечують ефективний механізм екологічної безпеки, поліпшення екологічних факторів середовища, вирішення проблем пов'язаних з екологією людини;

2.2.4. сприяння утвердженню в Україні конституційних принципів і законів мирної, без'ядерної, цивілізованої держави;

2.2.5. налагодження зв'язків з різноманітними міжнародними громадськими та неурядовими організаціями, рухами, асамблеями, фондами на виконання статутних завдань;

2.2.6. здійснення неприбуткової діяльності спрямованої на сприяння розвитку культури через ознайомлення громадян України з культурами народів світу, а іноземців з культурою України, збереження культурної спадщини України;

2.2.7. участь у реалізації національних та міжнародних науково – освітніх програм, у наданні різноманітної допомоги студентам, учням, творчій молоді без мети отримання прибутку;

2.2.8. здійснення неприбуткової діяльності спрямованої на сприяння розвитку досягнень України в галузях політики, науки, культури, мистецтва, спорту. Сприяння у висуванні визначних політичних діячів, діячів культури, науки, спорту, мистецтва кандидатами на отримання престижних українських та міжнародних премій;

2.2.9. здійснення неприбуткової діяльності спрямованої на надання всілякої допомоги соціально незахищеним верствам населення, хворим, учасникам військових дій, постраждалим від збройних конфліктів, техногенних та екологічних катастроф, діячам науки, культури, спорту, учасникам миротворчого руху; сприяння у організації оздоровлення дітей та молоді, як в Україні так і за її межами, без мети отримання прибутку;

2.2.10. сприяння через зусилля громадськості дотриманню в Україні закріплених в Конституції особистих, політичних, соціальних, економічних прав та свобод людини;

2.2.11. участь у побудові системи безпеки людини через активну громадську діяльність проти насильства, тероризму та зброї масового знищення;

2.2.12. здійснення неприбуткової діяльності спрямованої на сприяння вихованню у дітей, юнацтва, молоді та інших громадян суспільства почуття поваги до загальнолюдських цінностей,

ненасильницької психології, патріотизму, національної свідомості, поваги до культурної спадщини своєї країни;

2.2.13. сприяння втіленню ідеалів ООН та зокрема ідеалів загального миру, справедливості та процвітання для всього людства;

2.2.14. підтримка та організація заходів, які сприяють підвищенню авторитету України на міжнародній арені;

2.2.15. здійснення неприбуткової діяльності спрямованої на підтримку та організацію заходів, які сприяють забезпеченню екологічної безпеки в Україні;

2.2.16. участь у проведенні наукових досліджень, незалежних експертиз стосовно політичних, громадських, екологічних проблем відповідно статутної діяльності ГО «УРМ» ;

2.2.17. всебічно сприяти ліквідації наслідків чорнобильської катастрофи, які пов'язані з оздоровленням громадян України (дітей, молоді інших), відновленню екологічного середовища;

2.2.18. сприяння в організації відпочинку та оздоровлення дітей України, як в Україні так і за її межами, без мети отримання прибутку;

2.2.19. сприяння духовно-культурному та освітньому розвитку громадян України;

2.2.20. здійснення акцій, спрямованих на сприяння відходу від політики ворожнечі, стереотипів та упереджень;

2.2.21. участь у формуванні міжнародної громадської думки, спрямованої на заборону зброї масового знищення;

2.2.22. організація та здійснення проектів та програм згідно напрямків статутної діяльності;

2.2.23. вивчення та аналіз, із залученням представників урядових та неурядових організацій, іноземних експертів в галузі контролю за дотриманням прав людини, випадків порушення в Україні гарантованих Конституцією та іншими законодавчими актами громадських прав та свобод, а також сприяння в їх поновленні та захисті;

2.2.24. співпраця з урядовими та неурядовими структурами України, участь у програмах Уряду, які відповідають статутній діяльності ГО «УРМ» ;

2.2.25. участь у створенні механізмів громадського контролю за діяльністю державних органів у сфері зовнішньої та внутрішньої політики, військової політики, що стосується питань миру та безпеки;

2.2.26. сприяння в проведенні різноманітних пропагандистсько-реklamних та PR (прес-реліз) – акцій, що створюють позитивний імідж України та ГО «УРМ» , організація пам'ятних дат пов'язаних з діяльністю ГО «УРМ» ;

2.2.27. запрошення в Україну представників іноземних ЗМІ з організацією відповідних програм перебування, які сприятимуть отриманню більш повної інформації про нашу країну та ознайомленню з нею світової громадськості;

2.2.28. сприяння розв'язанню комплексу проблем духовно-культурного розвитку зарубіжних українців у країнах їхнього громадянства, збереження етнічної самобутності та налагодження зв'язку з українськими громадянами і громадськими об'єднаннями;

2.2.29. забезпечення умов для вільних контактів та спілкування відомих політичних та громадських діячів, підприємців, представників різних конфесій, діячів науки, культури, мистецтва, освіти та спорту для досягнення взаєморозуміння між країнами і народами;

2.2.30. систематичне вивчення громадської думки ( волі ) широких верств населення в Україні і за кордоном з життєвоважливих проблем захисту миру, екологічної безпеки;

2.2.31. сприяння в отриманні Україною коштів необхідних для розвитку освіти, науки, культури, спорту; реалізації програм, спрямованих на соціальний захист населення, забезпечення його конституційних прав, в тому числі, шляхом підтримки програм здійснення медичного страхування, фінансування нових техногенно та екологічно безпечних технологій, в тому числі, для поліпшення умов та безпеки праці.

**2.3. Для виконання зазначеної мети та завдань ГО «УРМ» у встановленому законодавством порядку має право:**

2.3.1. самостійно чи спільно з урядовими та неурядовими організаціями, як українськими так і міжнародними, створювати та впроваджувати проекти, програми, відповідно до статутної діяльності, без мети отримання прибутку;

2.3.2. сприяти чи організовувати проведення українських та міжнародних добродійних заходів: виставок, конкурсів, фестивалів, концертів, вистав, аукціонів інших освітянських, наукових, культурно та спортивно-видовищних заходів, організувати веб-сторінки, без мети отримання прибутку;

2.3.3. брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити науково-практичні, освітянські, громадсько-політичні, методичні та інші конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси, акції та інші заходи, в тому числі міжнародні, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;

2.3.4. організувати чи брати участь у волонтерських міжнародних програмах відповідно статутних завдань;

2.3.5. організувати та брати участь у відзначенні пам'ятних дат прихильників миру, а також пов'язаних з політичними, культурними, міжнародними тощо подіями з залученням урядових та неурядових організацій, освітніх, наукових та культурних закладів, в тому числі, проводити поточні та урочисті заходи, Дні Миру, урочисті засідання Президії ГО «УРМ»;

2.3.6. організувати та проводити самостійно, а також разом з вітчизняними та іноземними партнерами круїзи миру, телемости, круглі столи, зустрічі, що сприятимуть взаєморозумінню, встановленню дружніх стосунків між учасниками, громадянами інших держав;

2.3.7. вступати в українські та міжнародні неурядові організації, встановлювати, розвивати та підтримувати ділові контакти з зарубіжними установами при Раді Європи, ЄЕС, політико – аналітичними центрами, інвестиційними та благодійними фондами, політичними партіями, муніципальними, ветеранськими організаціями, іншими організаціями та підприємствами використовуючи засоби зв'язку, Інтернет, зустрічі, конференції, семінари, фестивалі, виставки;

2.3.8. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі), популяризувати своє ім'я ( назву), статутну діяльність, символіку шляхом залучення різноманітних українських та іноземних структур для проведення різноманітних некомерційних PR (прес-реліз) – акцій з використанням можливостей ЗМІ України та нерезидентів, поліграфічних видань, агітаційно-пропагандистських та рекламних матеріалів, пов'язаних з статутними завданнями ГО «УРМ», веб-сторінок, без отримання прибутку;

2.3.9. засновувати, присуджувати Премії, Стипендії та Почесні звання ГО «УРМ», сприяти їх наданню;

2.3.10. сприяти здійсненню меценатської, спонсорської та добродійної діяльності;

2.3.11. сприяти добродійному медичному страхуванню;

2.3.12. сприяти організації збору добровільних пожертвувань, безповоротної фінансової допомоги та внесків у грошовій формі та у формі матеріальних і нематеріальних активів від громадян України, іноземців, осіб без громадянства, юридичних осіб (резидентів та нерезидентів), іноземних держав, вітчизняних та міжнародних організацій і установ, без мети отримання прибутку;

2.3.13. засновувати чи брати участь у заснуванні засобів масової інформації (видавництва, радіо та телевізійні програми, канали, створювати чи засновувати некомерційні інформаційні та культурно – видавничі, поліграфічні центри) ;

2.2.14. здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) ГО «УРМ» та сприяє її досягненню.

2.3.15. придбавати та здійснювати всі правомочності власника (володіння, користування, розпорядження ) відносно майна в т.ч. техніки, меблів, обладнання, машин, інвентаря, основних засобів малоцінних необоротних активів, будівель, споруд, транспортних засобів, земельних ділянок, нематеріальних активів, коштів, цінних паперів, банківських вкладів, інших пасивних доходів та власності, переданої ГО «УРМ», а також побудованої та надбаної ГО «УРМ» як в

Україні, так і за її межами у встановленому законом порядку для реалізації статутних положень та утримання організації, без отримання прибутку;

2.3.16. на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, підприємства та організації, в тому числі спільні та міжнародні, різних організаційно – правових форм та форм власності, передбачених законодавством, для здійснення ними на території України та за її межами господарської, комерційної та некомерційної діяльності. Брати участь у створенні їх статутних фондів (в тому числі коштами, майном, обладнанням тощо), укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.3.17. утворювати свої відокремлені підрозділи на території України без статусу юридичної особи;

2.3.18. представляти і захищати права та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.3.19. укладати у встановленому порядку з українськими та зарубіжними організаціями, товариствами, підприємствами, науковими закладами, різноманітними юридичними та фізичними особами договори та угоди необхідні для здійснення статутних завдань;

2.3.20. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.3.21. ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

2.3.22. публікувати наукові та методичні результати діяльності ГО «УРМ»; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.3.23. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.24. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;

2.3.25. звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.26. одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.27. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності ГО «УРМ» та важливих питань державного і суспільного життя;

2.3.28. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності ГО «УРМ»;

2.3.29. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

2.3.30. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань ГО «УРМ»;

2.3.31. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

2.3.32. для поліпшення матеріального становища, лікування, харчування, соціально психологічної і фізичної реабілітації, надавати допомогу на безоплатній основі у здійсненні послуг, виконанні робіт та організації безоплатного харчування на користь та в інтересах осіб:

1. що постраждали:
    - внаслідок збройних конфліктів, в тому числі ветеранів війни, сімей загиблих, біженців, жертв війни;
    - екологічних та техногенних катастроф, природних катаклізмів, аварії на Чорнобильській АЕС;
  2. малозабезпечених верств населення України;
  3. дітей – сиріт, хворих, з неблагополучних та малозабезпечених сімей, дітей які знаходяться в інтернатах, навчальних, лікувальних та оздоровчих закладах;
  4. хворих, в тому числі психічно, які знаходяться в лікарнях, будинках - інтернатах, притулки тощо;
  5. ветеранів миротворчого руху, діячів культури, науки, спорту, освіти, політичних та громадських діячів;
  6. сприяти наданню допомоги закладам (будинкам-інтернатам різного типу, соціальним, навчальним, лікувальним та оздоровчим закладам) у вигляді безоплатного харчування, окремими виробами, поліпшувати умови харчування для перебуваючих в них осіб;
- 2.3.33. визначати форми, об'єми і обсяги матеріальної допомоги (в грошовій та іншій, в тому числі натуральній, формах) тим хто її потребує;
- 2.3.34. брати участь у створенні закладів соціального захисту громадян України;
- 2.3.35. сприяти залученню в Україну інвестиційних проектів, грантів, гуманітарної, технічної, фінансової допомоги, спрямованих на будівництво, реконструкцію, підтримку екологічних підприємств, заходів щодо поліпшення екологічного середовища в Україні, засобів масової інформації, культурно-інформаційних, видавничо-поліграфічних центрів, нових технологій.
- 2.3.36. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

### **III. Порядок набуття і припинення членства, права та обов'язки членів ГО «УРМ»**

- 3.1. Членство в ГО «УРМ» є добровільним, може бути індивідуальним та почесним.
- 3.2. Індивідуальними членами можуть бути фізичні особи, які досягли 16 – ти років, та є громадянами України, іноземцями чи особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут ГО «УРМ» та сприяють її діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації . Особи, які не досягли повноліття, не можуть обиратись до керівних та контролюючих органів ГО «УРМ».
- Почесними членами ГО «УРМ» можуть бути українські чи іноземні громадяни, які мають значні досягнення в сфері політичної, громадської, наукової, освітньої, культурної, спортивної, підприємницької діяльності, чи які зробили вагомий внесок у миротворчу та добродійну діяльність.
- 3.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 3.4. Усі члени ГО «УРМ» є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 3.5. Може мати місце обрання до Президії ГО «УРМ», на почесних засадах, активістів інших громадських організацій, політичних та бізнесових кіл, що не є членами ГО «УРМ» , але активно співробітничать з нею.
- 3.6. Прийом у члени ГО «УРМ» здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови за рішенням Президії, Бюро Президії яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Президія, Бюро Президії ГО «УРМ» має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Президія, Бюро Президії ГО «УРМ» мають право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам ГО «УРМ» або іншим статутним органам.

3.7. Заяви подаються до відокремлених підрозділів ГО «УРМ», Президії, Бюро Президії ГО «УРМ» .

3.8. Члени ГО «УРМ» мають право:

- безпосередньо або через своїх представників брати участь в діяльності ГО «УРМ»;
- обирати та бути обраними до керівних органів ГО «УРМ» , її структур;
- вносити пропозиції до усіх органів ГО «УРМ» з питань, пов'язаних з її діяльністю;
- отримувати безпосередньо або через своїх представників інформацію про діяльність ГО «УРМ» ;
- вільно виходити з ГО «УРМ» за власною письмовою заявою;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- звертатися до органів ГО «УРМ» з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів ГО «УРМ» , подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Президії та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції;
- звертатися до органів ГО «УРМ» за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в ГО «УРМ» до прийняття рішень з цих питань;
- користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом та внутрішніми нормативними документами.

3.9. Члени ГО «УРМ» зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту, виконувати рішення керівних органів ГО «УРМ» ;
- пропагувати роботу та статутну діяльність ГО «УРМ» як в Україні, так і за її межами;
- не допускати дій, що наносять ГО «УРМ» матеріальну чи моральну шкоду;
- сприяти здійсненню завдань ГО «УРМ»;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Президією ГО «УРМ» , члени Організації до 18 років вступні та членські внески не сплачують.

3.10. Членство в УРМ припиняється у випадках:

3.10.1. виходу із Організації за власним бажанням;

3.10.2. виключення із Організації, за рішенням Президії, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, вчинення дій, що наносять шкоду ГО «УРМ» , або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням ГО «УРМ» , або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

3.10.3. смерті члена ГО «УРМ» .

3.10.4. вихід з ГО «УРМ» здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови ГО «УРМ» . Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

3.11. Підстави для виключення з членів ГО «УРМ»:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності ГО «УРМ» особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

3.11.1. питання про виключення вирішується Президією ГО «УРМ» більшістю голосів її членів.

3.11.2. член ГО «УРМ» не має права голосу при вирішенні ГО «УРМ» питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

#### **IV. Керівні та виконавчі органи ГО «УРМ»**



4.1. Управління ГО «УРМ» здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

#### **4.2. Керівними органами ГО «УРМ» є:**

- Конференція членів Організації;
- Президія;
- Бюро Президії;
- Голова ГО «УРМ».

4.3. Засідання керівних органів ГО «УРМ» (Конференції, Президії, Бюро Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова, Перший заступник, штатний заступник та повідомляє про прийняте рішення членів ГО «УРМ» не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Президії, Бюро Президії).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

#### **4.4. Конференція**

4.4.1. Вищим керівним органом ГО «УРМ» є Конференція її членів.

4.4.2. У Конференції беруть участь члени ГО «УРМ» особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член ГО «УРМ» має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутня більшість членів Організації.

4.4.3. Чергові Конференції скликаються не рідше одного разу на п'ять років Президією ГО «УРМ». Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів ГО «УРМ» не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Конференції. Конференція розглядає питання, винесені на її розгляд Президією, Головою Організації, а також членами Організації.

Норми представництва і порядок обрання делегатів на Конференцію, а також дату, місце, час проведення і порядок денний визначає Президія ГО «УРМ».

4.4.4. Позачергові Конференції скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Президією, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії ГО «УРМ» із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення Конференції.

4.4.5. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію.

4.4.6. До повноваження Конференції ГО «УРМ» належить:

4.4.6.1. визначення концепцій, основних перспективних напрямків діяльності ГО «УРМ», шляхів і форм вирішення статутних цілей та завдань, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

4.4.6.2. внесення і затвердження змін до установчих документів ГО «УРМ», відомостей про Організацію;

4.4.6.3. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;

4.4.6.4. прийняття рішення про припинення діяльності ГО «УРМ» та здійснення пов'язаних з цим заходів;

4.4.6.5. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

4.4.6.6. обрання строком на п'ять років та відкликання Голови, Президії та Ревізійної комісії ГО «УРМ» або окремих членів Президії та Ревізійної комісії;

4.4.6.7. затвердження змін у складі Президії та Ревізійної комісії ГО «УРМ» внесені Президією в порядку визначеному цим Статутом;

4.4.6.8. прийняття та затвердження регламенту роботи Конференції;

4.4.6.9. за поданням Президії присвоєння звання «Почесний член ГО «УРМ»;

4.4.6.10. може розпускати відокремлені підрозділи ГО «УРМ»;

4.4.6.11. прийняття рішення про передачу частини своїх повноважень Президії ГО «УРМ»;

4.4.6.12. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

4.4.6.13. вирішення будь-яких питань статутної діяльності ГО «УРМ».

4.4.7. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Конференції, крім тих випадків, коли сама Конференція визначить іншу процедуру. З питань, передбаченими п. 4.4.6.2., п.4.4.6.4. рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти присутніх учасників Конференції. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

4.4.8. Головує на Конференції особа з числа членів, обрана Конференцією Головуючим Конференції. Хід Конференції протоколюється. Протоколи ведуться секретарем Конференції, який обирається Конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

4.4.9. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

#### **4. 5. Президія ГО «УРМ».**

4.5.1. На період між Конференціями керівним органом ГО «УРМ» є Президія, яка утворюється з числа членів ГО «УРМ», обраних до її складу Конференцією ГО «УРМ» терміном на п'ять років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

4.5.2. Президія підзвітна виключно Конференції ГО «УРМ» і організовує виконання її рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

4.5.3. Головою Президії є Голова Організації обраний Конференцією.

4.5.4. Структура Президії та її склад затверджуються Конференцією. Процедура обрання членів ГО «УРМ» до Президії відбувається шляхом відкритого голосування, при якому кожний делегат Конференції має один голос. Члени Президії є підзвітними Конференції і несуть відповідальність за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Президія звітує перед членами Організації на Конференції організації.

4.5.5. Президія не має фіксованої кількості членів.

4.5.6. У період між проведенням Конференцій, Президія наділяється правом самостійно обирати до свого складу нових членів, а також виводити з нього вже обраних членів, з обов'язковим звітуванням про це на наступній Конференції ГО «УРМ».

4.5.7. Президія не може самостійно обирати до свого складу більше 30 відсотків членів від кількості, обраної Конференцією.

4.5.8. Президія за поданням Голови з свого складу обирає заступників Голови. Не менш як один заступник Голови ГО «УРМ» має бути штатним працівником ГО «УРМ».

4.5.9. Почесні члени можуть бути обрані до складу Президії Конференцією чи самою Президією.

4.5.10. Член Президії не може одночасно бути членом Ревізійної комісії.

4.5.11. До складу Президії не можуть бути обрані особи, які не досягли повноліття, є недієздатними.

4.5.12. Президія здійснює свою діяльність шляхом проведення чергових та позачергових засідань.

4.5.13. Усі питання, що входять у компетенцію Президії, вирішуються колегіально на засіданнях Президії.

4.5.14. Чергові засідання Президії скликаються Головою, чи за його дорученням заступником, та проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.5.15. Про скликання чергового засідання, дату, місце і час його проведення, а також про питання, які пропонуються до розгляду члени Президії повідомляються за 10 днів до моменту його проведення.

4.5.16. Позачергові засідання Президії скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Президії або безпосередньо за вимогою більшості членів Президії. Засідання Президії є правомочним за умови присутності більшості його членів.

4.5.17. Забезпечення діяльності Президії, підготовку та організацію її засідань, а також ведення протоколів та документальне оформлення результатів засідань Президії здійснює Секретаріат.

4.5.18. Секретаріат повідомляє членів Президії про проект порядку денного, дату, час та місце проведення чергового засідання.

4.5.19. Форма повідомлення обирається Секретаріатом (будь-яким засобом зв'язку: факсимільний зв'язок, відеоконференцзв'язок, чат, Інтернет, телефонограма, заказний чи рекомендований лист тощо).

4.5.20. Засіданнями Президії керує Голова, а у разі відсутності Голови, за його дорученням - один з його заступників.

У засіданнях Президії беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Президії приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Президії має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

Засідання Президії вважається правомочним у разі присутності на ньому не менше половини її членів, враховуючи письмові доручення від інших членів на право представництва та голосування.

4.5.21. Засідання Президії вважається неправомочним, якщо на ньому відсутні одночасно Голова та штатний заступник.

4.5.22. З ініціативи Голови рішення Президії можуть бути прийняті без її скликання шляхом індивідуального опитування членів Президії відносно їх рішення з питань, які виносяться на розгляд Президії. Своє рішення члени Президії можуть висловлювати в усній або письмовій формі. Такі рішення підлягають обов'язковому протокольному оформленню.

4.5.23. Голови відокремлених підрозділів УРМ або визначений ним заступник можуть брати участь у засіданнях Президії без права ухвального голосу.

4.5.24. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

4.5.25. Результати засідань Президії оформлюються рішеннями, які підписує Голова, Перший, чи штатний заступники. Хід засідання, питання, запропоновані для розгляду та розглянуті на ньому, фіксуються у протоколі. Протоколи засідань Президії зберігаються у Секретаріаті.

#### **4.5.26. Президія має наступні повноваження:**

1. Організація виконання рішень Конференції.
2. Скликання Конференції та формування її порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Конференції та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів. Призначає дату проведення Конференції. Встановлює квоти представництва на ній.
3. Підготовка та подання рекомендацій Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
4. Затвердження поточних планів діяльності ГО «УРМ» та заходів, необхідних для їх виконання.

5. Підготовка річних звітів з діяльності ГО «УРМ», в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Конференції.

6. В особі Голови, або за його дорученням, в особі заступника Голови, звітувати Конференції про роботу Президії за звітний період.

7. За поданням Голови, встановлювати кількість, кандидатур заступників Голови, визначати їх повноваження та затверджувати їх.

8. Затверджувати зразки печатки, штампів, бланків, символіки, грамот, відзнак, нагород, дипломів, інш. з подальшим звітом на наступній Конференції.

9. Приймати рішення про створення та ліквідацію організацій ГО «УРМ».

10. Від імені організації приймати рішення про створення та ліквідацію підприємств, установ, організацій, інших комерційних та некомерційних структур.

11. Приймати рішення про вступ та вихід ГО «УРМ» з благодійних фондів, об'єднань, асоціацій тощо.

12. Затверджувати Положення про премії ГО «УРМ», програми, проекти, напрямки статутної діяльності, розподіл отриманих доходів.

13. Затверджувати звіт Секретаріату про доходи та використання коштів на забезпечення діяльності організації.

14. Затверджувати кошториси адміністративно - господарських витрат, проектів та програм.

15. Розробляти заходи по пропаганді і популяризації діяльності ГО «УРМ», розширенню її впливу, авторитету серед української та зарубіжної громадськості.

16. Розробляти заходи, спрямовані на виконання рішень Конференції, виробляти стратегію і тактику діяльності ГО «УРМ», робити від її імені заяви.

17. Створювати громадські комітети з основних напрямків діяльності ГО «УРМ», координувати їх роботу:

- обирати осіб, які очолюють громадські комітети;
- громадські комітети ГО «УРМ» здійснюють свою діяльність на підставі Типового положення про громадський комітет, яке затверджується Президією чи Бюро Президії ГО «УРМ»;
- перелік громадських комітетів затверджується Президією ГО «УРМ»;
- Про діяльність комітетів Голови звітують Президії чи Бюро Президії ГО «УРМ»;

18. Розглядати питання про прийом нових членів до ГО «УРМ» або припинення членства.

19. Визначати розмір та періодичність сплати вступних та членських внесків.

20. Присвоювати звання "Почесний член ГО «УРМ».

21. Заслуховувати інформацію про діяльність відокремлених підрозділів.

22. При необхідності затверджувати доповнення про структуру, обов'язки та роботу Секретаріату ГО «УРМ», може утворювати інші виконавчі органи.

23. Організувати практичну роботу по проведенню миротворчих заходів (Днів миру, вахт пам'яті, Конференцій, сипмозіумів, фестивалів, конкурсів, круїзів та походів Миру, концертних програм, акцій солідарності, протесту, міжнародних ярмарок, кінофестивалів, виставок, аукціонів та ін.).

24. Може створювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно-дорадчі органи ГО «УРМ», визначати їх компетенцію та затверджувати структуру, призначати та звільнювати їх керівників. На штатних працівників, виконавчих, робочих та консультативно-дорадчих органів поширюється дія чинного законодавства про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

25. Для вирішення поточних питань діяльності ГО «УРМ» між засіданнями Президії утворювати з членів Президії - Бюро Президії ГО «УРМ», члени якого обираються Президією.

26. Делегувати частину своїх повноважень Бюро Президії.

27. Члени Президії ГО «УРМ» можуть брати участь у засіданнях Бюро Президії ГО «УРМ» з правом голосу.

28. В разі необхідності - самостійно обирати до складу Президії та виводити з нього членів, але не більше 30 відсотків від загальної кількості членів Президії, обраних до її складу Конференцією, з обов'язковим звітуванням про це на наступній Конференції.

29. Затверджувати внутрішні нормативні акти.

30. У разі відставки Голови ГО «УРМ», призначати виконуючого обов'язки Голови на термін до наступної Конференції.

31. В разі відкликання або звільнення штатного заступника Голови узгоджувати, за поданням Голови ГО «УРМ», на цю посаду іншу особу зі складу Президії ГО «УРМ».

32. У разі вибуття із складу Бюро Президії її члена кооптувати замість нього до складу Бюро іншого члена Президії.

33. Відмінити рішення керівних органів та керівних осіб відокремлених підрозділів.

34. У разі ліквідації ГО «УРМ» утворювати ліквідаційну комісію, яка здійснює усі заходи щодо ліквідації.

35. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції.

36. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

#### **4.6. Бюро Президії ГО «УРМ»**

4.6.1. У період між засіданнями Президії ГО «УРМ», діяльністю керує Бюро Президії.

4.6.2. Бюро Президії утворюється з членів Президії ГО «УРМ» у кількості визначеній Президією, але не менше ніж п'ять осіб.

4.6.3. Члени Бюро Президії обираються Президією терміном на п'ять років.

4.6.4. До складу Бюро Президії входять Перший та штатний заступники Голови ГО «УРМ».

4.6.5. Засідання Бюро Президії скликаються Першим або штатним заступниками Голови по мірі необхідності і є правоспроможним, якщо на ньому присутні більше половини членів Бюро. Засідання Бюро Президії можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Голова, Перший заступник, штатний заступник - директор та повідомляє про прийняте рішення членів Бюро Президії не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

4.6.6. Засідання Бюро Президії вважається неправомочним, якщо на ньому відсутні одночасно Перший та штатний заступники Голови.

4.6.7. В засіданнях Бюро Президії можуть брати участь члени Президії ГО «УРМ» з правом голосу.

4.6.8. Рішення Бюро Президії можуть прийматися, як на його засіданнях так і шляхом опитування його членів.

4.6.9. Рішення Бюро Президії приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів з урахуванням голосів присутніх членів Президії ГО «УРМ», які не входять до Бюро Президії.

4.6.10. Результати засідань Бюро Президії оформлюються рішеннями, які підписує один із заступників Голови.

4.6.11. Бюро Президії звітує Президії про виконання прийнятих ним рішень.

4.6.12. Бюро Президії має наступні повноваження:

- організує виконання рішень Конференції та Президії ГО «УРМ»;
- здійснює оперативне керівництво діяльністю організації;
- затверджує Положення та внутрішні нормативні акти необхідні для проведення поточної роботи;

- розглядає та затверджує проекти та програми, окремі напрямки статутної діяльності, розподіл отриманих доходів, з обов'язковим звітуванням про це, на наступному засіданні Президії;

- затверджує кошториси адміністративно-господарських витрат, проектів та програм, звіти Секретаріату про використання коштів;

- приймає рішення про вступ та вихід ГО «УРМ» з благодійних фондів, об'єднань, асоціацій, тощо;
- розробляє та затверджує заходи по пропаганді і популяризації діяльності Організації, розширенню її впливу, авторитету серед зарубіжної та української громадськості;
- робить заяви з актуальних питань відповідно до статутної діяльності;
- розробляє та затверджує заходи спрямовані на виконання рішень Конференції, Президії, виробляє стратегію і тактику діяльності ГО «УРМ», робить від її імені заяви;
- при необхідності затверджує доповнення про обов'язки та роботу Секретаріату;
- організує практичну роботу по проведенню миротворчих заходів (Днів миру, вахт пам'яті, конференцій, сипмозіумів, фестивалів, конкурсів, круїзів та походів Миру, концертних програм, акцій солідарності, протесту, міжнародних ярмарок, кінофестивалів, виставок, аукціонів та ін.);
- може створювати постійні або тимчасові робочі органи ГО «УРМ», визначати їх компетенцію та затверджувати структуру, призначати та звільняти їх керівників;
- може делегувати частину своїх повноважень Першому та штатному заступникам Голови ГО «УРМ»;
- представляє ГО «УРМ» у стосунках з іншими урядовими та неурядовими організаціями;
- контролює діяльність Секретаріату;
- затверджує зразки печатки, штампів, бланків інших реквізитів, символіки, грамот, нагород, дипломів, відзнак, інш., з обов'язковим звітуванням про це на наступному засіданні Президії;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність організації;
- в межах, визначених Президією здійснює інші повноваження останньої.

#### **4.7. Голова ГО «УРМ»**

4.7.1. Голова ГО «УРМ» здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Президією і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

4.7.2. Голова ГО «УРМ» обирається та звільняється Конференцією, з числа найбільш активних, впливових та шанованих членів УРМ, строком на п'ять років, за посадою очолює Президію і входить до її складу та вправі вносити на розгляд Конференції та Президії Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

4.7.3. Голова може не бути штатним працівником ГО «УРМ».

4.7.4. Голова має заступників, з яких не менше, ніж один, є штатним.

Заступники Голови є членами Президії. Повноваження, обов'язки та права заступників визначає Президія за поданням Голови.

4.7.5. Голова ГО «УРМ» має наступні повноваження:

- діє від імені Організації без довіреності і представляє ГО «УРМ» у всіх зовнішніх стосунках;
- представляє ГО «УРМ» у відносинах з юридичними та фізичними особами, в тому числі з органами державної влади та управління, громадськими неурядовими та благодійними організаціями України та інших країн;
- виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- очолює Президію, скликає її засідання та головує на них;
- робить заяви від імені ГО «УРМ»;
- вносить на затвердження Президії пропозиції щодо кількості заступників Голови;
- вносить на розгляд Конференції та Президії пропозиції з усіх питань діяльності УРМ;
- може видавати розпорядження по всім питанням діяльності ГО «УРМ», які не суперечать рішенням Конференції та Президії;
- вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії та Конференції;

- звітує про свою роботу та роботу Президії перед Конференцією Організації на чергових Конференціях;
- рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень;
- звітування здійснюється на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів ГО «УРМ»;
- Голова може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

4.7.6. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції за ініціативою більшості від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Президії письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду ГО «УРМ».

4.7.7. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Президія ГО «УРМ» скликає позачергову Конференцію для обговорення становища та питань про керівництво Організацією.

#### **4.8. Перший заступник Голови ГО «УРМ»:**

- затверджується Президією ГО «УРМ» за поданням Голови;
- входить до складу Президії та Бюро Президії;
- має право підпису фінансових документів ГО «УРМ», а також затвердження проектів та програм, напрямків статутної діяльності, кошторисів доходів та видатків на утримання організації, проектів та програм, штатного розкладу, розподілу отриманих доходів, інших нормативних актів, після рішення Президії чи Бюро Президії ГО «УРМ»;

- за дорученням Голови, без довіреності діє від імені Організації, представляє її перед юридичними і фізичними особами в Україні та за її межами, бере участь в акціях міжнародного рівня, що проводяться в Україні і за кордоном, сприяє встановленню міжнародних зв'язків ГО «УРМ»;

- здійснює керівництво роботою ГО «УРМ»;
- може не бути штатним працівником ГО «УРМ»;
- за дорученням Голови робить заяви з актуальних питань статутної діяльності ГО «УРМ»;
- координує діяльність Організації відповідно до рішень Конференції, Президії та статутних завдань;

- за дорученням Голови підписує заяви, інші акти з питань статутної діяльності ГО «УРМ»;
- може бути керівником проектів та програм, здійснюваних ГО «УРМ»;
- координує діяльність громадських комітетів;
- за дорученням Голови може здійснювати частину його повноважень;
- призначається та звільнюється з посади, за поданням Голови та рішенням Президії ГО «УРМ»;

- Президія ГО «УРМ» може визначати інші повноваження.

#### **4.9. Заступник Голови ГО «УРМ» (штатний) - Директор:**

- затверджується Президією за поданням Голови;
- є штатним працівником ГО «УРМ»;
- входить до складу Президії та Бюро Президії;
- керується у своїй діяльності рішенням Конференції, Голови ГО «УРМ», Президії, Бюро Президії, діючим законодавством України, Статутом, іншими внутрішніми нормативними актами;
- організує роботу Секретаріату;
- здійснює керівництво роботою ГО «УРМ» та апарату Секретаріату;
- має право підпису фінансових документів ГО «УРМ», а також затвердження проектів та програм, напрямків статутної діяльності, кошторисів доходів та видатків на утримання організації, проектів та програм, звітів по їх виконанню, штатного розкладу, розподілу отриманих доходів, інших нормативних актів, після рішення Президії чи Бюро Президії;

- без довіреності діє від імені Організації, представляє її перед юридичними і фізичними особами в Україні та за її межами, бере участь в акціях міжнародного рівня, що проводяться в Україні та за кордоном, сприяє встановленню міжнародних зв'язків ГО «УРМ»;
- за дорученням Голови робить заяви з актуальних питань статутної діяльності ГО «УРМ»;
- координує діяльність ГО «УРМ» відповідно до рішень Конференції, Президії, Бюро Президії та статутних завдань ГО «УРМ»;
- за дорученням Голови підписує заяви, інші акти з питань статутної діяльності ГО «УРМ»;
- може бути керівником проектів та програм здійснюваних ГО «УРМ»;
- координує діяльність громадських комітетів;
- за дорученням Голови може здійснювати частину його повноважень;
- відкриває у банках, кредитних установах розрахункові та інші рахунки у гривнях чи іноземній валюті;
- видає доручення, накази, розпорядження, інструкції правила та інші внутрішні нормативні акти та документи що входять у його компетенцію, і які є обов'язковими для виконання усіма штатними працівниками ГО «УРМ»;
- в межах своїх повноважень розпоряджається майном «УРМ», включаючи грошові кошти;
- укладає договори та угоди від імені «УРМ»;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- підписує фінансову, податкову, статистичну документацію та звітність;
- звітує Президії, Бюро Президії про використання коштів на утримання організації та статутну діяльність;
- вносить на затвердження Президії, Бюро Президії квартальні, річні фінансові звіти;
- приймає будь-які інші рішення, необхідні для досягнення цілей ГО «УРМ», за винятком тих, які згідно Статуту віднесені до виключної компетенції Конференції, Президії, Бюро Президії;
- призначається та звільнюється з посади, за поданням Голови та рішенням Президії ГО «УРМ»;
- може вносити на розгляд Президії, Бюро Президії пропозиції з питань статутної, фінансово-господарської діяльності ГО «УРМ»;
- може делегувати частину своїх повноважень штатним працівникам Секретаріату, за узгодженням з Головою або Бюро Президії;
- Президія ГО «УРМ» може визначати інші повноваження.

#### **4.10. Секретаріат**

4.10.1. Виконавчим органом ГО «УРМ» є її Секретаріат, який здійснює безпосередню поточну діяльність ГО «УРМ», його структура та штатний розклад визначається Президією.

4.10.2. Безпосереднє керівництво Секретаріатом здійснює заступник Голови ГО «УРМ» (штатний - Директор).

4.10.3. Штатні працівники Секретаріату приймаються на роботу та звільняються з неї заступником Голови ГО «УРМ» ( штатним - Директором).

4.10.4. До Секретаріату можуть входити працівники нештатного складу (за трудовими угодами, контрактами, інше).

4.10.5. Секретаріат забезпечує виконання усіх питань поточної діяльності ГО «УРМ» окрім тих, що є виключною компетенцією Президії, Бюро Президії.

4.10.6. Секретаріат:

- забезпечує функціонування керівних органів, організує виконання їх рішень; розробляє кошториси, положення, проекти, внутрішні нормативні акти ГО «УРМ»;

- проводить поточну фінансово - господарську діяльність Організації згідно рішень Президії, Бюро Президії, чинного законодавства;

- організує ведення бухгалтерського обліку та звітності ГО «УРМ», підготовку звітів по виконанню кошторисів і балансу;



- інші питання, пов'язані з поточною діяльністю ГО «УРМ».

4.10.7. На працівників Секретаріату поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

4.10.8. Для виконання проектів, програм, проведення статутної діяльності та іншої роботи, можуть залучатися окремі працівники, створюватись постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно-добробчі органи, робочі групи на тимчасовій основі (тимчасові колективи) з нештатних чи штатних працівників, в тому числі (сумісників), в тому числі з членів ГО «УРМ», членів Президії Організації, з якими укладаються договори і угоди та встановлюється розмір, системи, форма оплати праці. Робота може проводитися також на громадських засадах.

4.10.9. Утримання працівників організації здійснюється за рахунок коштів організації.

4.10.10. При необхідності, Президія (Бюро Президії) може затверджувати окремі положення щодо діяльності Секретаріату.

4.10.11. Особа, яка керує Секретаріатом, керується у своїй діяльності діючим законодавством України, Статутом, іншими внутрішніми нормативними актами. У разі відкликання або звільнення особи, яка керує Секретаріатом, її повноваження на строк до обрання на цю посаду нової особи делегуються Бюро Президії, яка може з свого складу чи зі складу Президії вцілому, обирати особу, яка безпосередньо буде виконувати ці функції.

4.11. Порядок звітування керівних органів ГО «УРМ» перед її членами.

4.11.1. Організація діє на принципах прозорості, відкритості та публічності.

4.11.2. Члени Організації мають вільний доступ на офіційному сайті ГО «УРМ» до інформації про її діяльність, у тому числі про прийняті рішення (згідно з Політикою конфіденційності Організації) та проведені заходи. Обов'язком організації та її керівних органів є забезпечення такого доступу шляхом публікації звітів, інформації тощо протягом 30 днів після проведених заходів.

4.11.3. Керівні органи ГО «УРМ» (Президія, Бюро Президії, Ревізійна комісія) звітують перед членами Організації на звітно-виборній Конференції, з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та виконання статутних завдань.

## **V. Ревізійна комісія.**

5.1. Ревізійна комісія (далі - Комісія) є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.

5.2. У своїй діяльності Комісія керується цим Статутом, рішеннями Конференції, іншими внутрішніми нормативними актами та чинним законодавством.

5.3. Голова та члени Комісії обираються Конференцією з числа членів ГО «УРМ» строком на п'ять років.

5.4. Члени Комісії не можуть одночасно бути членами Президії або Виконавчого органу ГО «УРМ». Членами Комісії не можуть бути неповнолітні особи, а також недієздатні та обмежено дієздатні особи.

5.5. Комісія приймає рішення простою більшістю голосів. Кожний член Комісії при голосуванні має один голос, коли голоси діляться порівну, вирішальним є голос Голови. Комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу.

5.6. Комісія є підзвітною лише Конференції ГО «УРМ»

5.7. До повноважень Ревізійної комісії належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Президією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергової Конференції;
- затвердження річного плану діяльності Ревізійної комісії.

5.8. При необхідності Комісія може запросити від посадових осіб ГО «УРМ» відповідні матеріали, бухгалтерські та інші документи.

5.9. Комісія надає методичну допомогу ревізійним комісіям підприємств та організацій, створених ГО «УРМ».

5.10. Комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Президії.

5.11. Комісія має право залучати до роботи незалежних експертів.

5.12. Комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Конференції у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Організації або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами ГО «УРМ».

5.13. Очолює Ревізійну комісію голова, який:

– керує роботою комісії;

– скликає Комісію на чергові та позачергові засідання;

– підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Комісії.

– 5.14. Члени Комісії мають право участі в засіданні Президії Організації з правом дорадчого голосу.

## **VI. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів ГО «УРМ» та розгляду скарг.**

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Президії, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Президії - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такою Конференцією протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Конференції Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **VII. Відокремлені підрозділи ГО «УРМ»**

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Конференції, Президії ГО «УРМ», Бюро Президії.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

7.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Конференцією, Президією ГО «УРМ» строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

7.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

- організують виконання програмних документів ГО «УРМ», рішень її керівних органів та своїх власних;

- виробляють стратегію і тактику вирішення основних завдань ГО «УРМ» в своїх регіонах, проводять її в життя, співпрацюють з громадськими організаціями, органами місцевої державної влади та місцевого самоврядування;

- організують заходи, спрямовані на виконання мети та основних завдань ГО «УРМ», втілюють в життя проекти та програми Організації;

- пропонують своїх активістів до керівних органів ГО «УРМ»;

- поширюють інформацію про діяльність відокремленого підрозділу та ГО «УРМ»;

7.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

7.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

7.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

7.5.3. Бути присутнім на засіданні Президії Організації (без права голосу).

7.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

7.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

7.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

7.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Конференції, Президії ГО «УРМ».

7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Президії до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією ГО «УРМ».

## **VIII. Міжнародна співпраця**

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## IX. Майно та кошти ГО «УРМ»

9.1. ГО «УРМ» є непідприємницьким товариством. ГО «УРМ» може мати у власності рухоме і нерухоме майно, матеріальні і нематеріальні активи, майнові та немайнові права, кошти у валюті України та в іноземній валюті, цінні папери, інше придбане на законних підставах майно, зокрема будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби інші матеріальні цінності, права на інтелектуальну власність, набуття яких не забороняється чинним законодавством України і які набуваються ГО «УРМ» на статутні цілі, програми та проекти, потреби по утриманню організації, створення та заснування організацій та підприємств, забезпечення їх діяльності, без мети отримання прибутку.

9.2. ГО «УРМ» набуває права власності на кошти та майно, передане їй у встановленому порядку державою, членами, засновниками; пожертвуване, подароване, передане громадянами, підприємствами, установами та організаціями; а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

9.3. ГО «УРМ» має право на майно та кошти, отримані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.

9.4. ГО «УРМ» має право укладати відносно майна, цінних паперів та коштів, які знаходяться у її власності, будь - які угоди, що не суперечать статутним цілям Організації та законодавству України, в тому числі, надавати майно в безоплатне користування, згідно затверджених проектів, використовувати його для формування статутних фондів заснованих ГО «УРМ» організацій, підприємств.

9.5. Статутний фонд ГО «УРМ» не створює.

9.6. Кошти та майно ГО «УРМ» утворюються за рахунок:

- добровільних перерахувань, які надходять у формі безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань у вигляді коштів, матеріальних цінностей, майна від українських та іноземних юридичних осіб резидентів та нерезидентів ( підприємств, організацій різних форм власності та організаційно - правових форм, громадських організацій, банків, різноманітних кредитних установ, бірж тощо); фізичних осіб ( громадян України, іноземців, осіб без громадянства );

- коштів, матеріальних цінностей, майна, які є благодійними пожертвуваннями або заповідаються ГО «УРМ»;

- коштів або майна, які надходять безоплатно;

- відрахування від прибутків організацій та підприємств заснованих ГО «УРМ»;

- коштів, отриманих від проведення основної діяльності ГО «УРМ»;

- пасивних доходів (проценти, дивіденти);

- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної чи технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, що надаються неприбутковим організаціям;

- набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом;

- власних коштів;

- вступних та членських внесків;

- грантів від українських та іноземних міжнародних організацій, інших не заборонених законом надходжень.

9.7. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.8. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом

9.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.10. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.11. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **X. Фінансова та господарська діяльність. Соціальні гарантії**

10.1. ГО «УРМ» користується самостійністю у питаннях прийняття фінансових та господарських рішень в межах діючого законодавства, зокрема використання власних фінансових та матеріальних ресурсів.

10.2. ГО «УРМ» обліковує на банківських рахунках кошти в національній і в іноземній валюті.

10.3. Кошти та майно ГО «УРМ» спрямовуються на статутну діяльність, формування статутних фондів заснованих підприємств та організацій, забезпечення діяльності та фінансування витрат на утримання організації у розмірах та порядку, передбачених Законом України “Про громадські об'єднання”, цим Статутом, програмами та кошторисами, матеріальну допомогу в грошовій та натуральній формах організаціям охорони здоров'я та соціальним закладам, організаціям культури та народної освіти, громадянам України, без отримання прибутку.

10.4. ГО «УРМ» самостійно встановлює форму, систему та розмір оплати праці, премій, матеріальної допомоги, а також інших видів доходів працівників, користуючись нормами чинного законодавства.

10.5. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності ГО «УРМ» на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також на інших засадах, становлять трудовий колектив Організації.

10.6. Трудовий колектив

- розглядає і затверджує проект колективного договору;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

10.7. Соціальні і трудові права працівників ГО «УРМ» гарантуються чинним законодавством.

10.8. Працівники ГО «УРМ» підлягають соціальному забезпеченню в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, ГО «УРМ» здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до вимог законодавства України, працівникам ГО «УРМ» може надаватися матеріальна допомога та безвідсоткова допомога, яка підлягає поверненню (позика).

10.9. Локальними нормативними актами можуть встановлюватись додаткові трудові та соціально-побутові пільги для працівників ГО «УРМ» або їх окремих категорій.

## **XI. Звітність**

11.1. УРМ та створені нею установи, підприємства, організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються у державних органах та вносять до бюджету платежі у порядку і в розмірах, передбачених законодавством.

## **XII. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

12.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

### **XIII. Реорганізація та припинення діяльності ГО «УРМ»**

13.1. Припинення діяльності ГО «УРМ» здійснюється за рішенням Конференції шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. При реорганізації права та обов'язки ГО «УРМ» переходять до її правонаступників, яких визначає Президія та затверджує Конференція.

13.8. Наявні грошові кошти та інше майно ГО «УРМ» не розподіляється між її членами, а використовується на виконання статутних завдань.

13.9. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.